

OGGETTO: impegno spesa per assegnazione contributo a Istituto Comprensivo Pergine II[^] di Pergine Valsugana quale premio progetto vincitore bando “*Più con Meno*”, II[^] edizione anno 2017, area tematica “*riduzione degli sprechi alimentari*”. Rif. deliberazione Comitato esecutivo n. 80/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

richiamata la deliberazione del Comitato esecutivo n. 80/2017 dd. 03/07/2017, ad oggetto “*Atto indirizzo partnership di collaborazione progetto “Più con Meno”, II[^] edizione anno 2017: ulteriori atti indirizzo e contestuale affido incarico collaborazione professionale per attività di coordinamento, monitoraggio e diffusione del progetto “Più con Meno” anno 2017. CIG Z5F1F25EA1. Incarico rilevante ai fini dell'anagrafe delle prestazioni*”, ed in particolare quanto stabilito al punto 1. lettera a) della stessa, ossia di “*autorizzare l'impegno di spesa per assegnare un contributo per la premiazione (prevista nel mese di ottobre 2017 c/o l'Istituto Alberghiero di Levico Terme) del progetto vincitore, tra le scuole del nostro territorio, dell'area tematica “riduzione degli sprechi alimentari”, ossia l'Istituto Comprensivo Pergine II[^] (scuola media “Garbari”) di Pergine Valsugana, specificatamente nell'importo complessivo e massimo di € 4.993,00, incaricando sin d'ora degli atti esecutivi gestionali il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione*”;

ritenuto, pertanto, necessario provvedere all’impegno di spesa per la premiazione del progetto vincitore sopra menzionato nell’importo complessivo e massimo di € 4.993,00 a favore dell’Istituto Comprensivo Pergine II[^] via Amstetten, 4 38057 Pergine Valsugana C.F. 96057010223;

visto l’articolo 7 “*Misure di trasparenza*”, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto “*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.20-14, del Segretario generale della Comunità;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l’art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all’entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull’ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 3 dd. 11 gennaio 2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10 gennaio 2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

D E T E R M I N A

1. di impegnare, per le motivazioni tutte in premessa, l'importo previsto per l'assegnazione del contributo - quale premio per il progetto vincitore del bando “*Più con Meno*”, II^a edizione anno 2017, area tematica “*riduzione degli sprechi alimentari*” - a favore dell'Istituto Comprensivo Pergine II^a via Amstetten, 4 38057 Pergine Valsugana C.F. 96057010223, nell'importo complessivo e massimo di € 4.993,00;
2. di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore dell'Istituto Comprensivo Pergine II^a via Amstetten, 4 38057 Pergine Valsugana C.F. 96057010223 dell'importo di cui sopra avverrà su presentazione di istanza di liquidazione contenente relazione illustrativa e regolare rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto. Il pagamento si intende effettuato con l'emissione del mandato;
3. di dare atto che il contributo di cui sopra sarà soggetto a rideterminazione (nell'importo corrispondente a quello della spesa effettivamente sostenuta) qualora a seguito di presentazione dell'istanza di cui al punto 2. la spesa sostenuta sia inferiore all'importo del contributo concesso;
4. di imputare la spesa di € 4.993,00, derivante dal presente provvedimento, al Titolo 1 (capitolo 5705 art. 31) – Missione 9 – Programma 2 – Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione 2017, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;

5. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2017;
7. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
8. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di precisare che – ai sensi dell'art. 4, comma 4, legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione o comunque dal momento in cui l'interessato ne ha avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/2017/determinazioni/determinaiimpegnospesapremiazioneprogettovincitorepiùconmeno2017.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 2465</p> <p>sul cap. 5705 art. 31 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 4579</p>
	<p>Data, 03 agosto 2017</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>